

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИСТАНЦИОННАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

ПРИКАЗ

02.09.2024 г № 129
п. Пристанционный

«Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Хуснутдинову Веронику Валерьевну, завхоза, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:

- ♣ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ♣ работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- ♣ прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- ♣ своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ♣ ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
- ♣ обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- ♣ обеспечить выполнение сотрудниками пищеблока гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- ♣ обеспечить соблюдение персоналом пищеблока правил личной гигиены;
- ♣ обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- ♣ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель:

· Хуснутдиновой В.В. – завхоз;

Члены комиссии:

· Вязовкина Н.А. – зам. директора по УВР;

· Шеховцова М.А. – старшая вожатая, председатель профкома

-Банникова С.А. –член родительского комитета

4. Мишустин Н.С., повару школы, назначить ответственной за:

- ♣ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- ♣ соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Оренбургской области;
 - ♣ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - ♣ обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - ♣ контроль за входящим сырьем;
 - ♣ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
5. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Мишустина Н.С.
6. Классным руководителям 1-9 классов:
- ♣ проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
 - ♣ продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- ♣ подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 08.30 час;
 - ♣ проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - ♣ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
7. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение №1)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



Н.В. Радаева
Н.В. Радаева